

## § 1

### Słownik pojęć

Określeniom użytym w niniejszym dokumencie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Klient** - podmiot zewnętrzny zlecający MEWO S.A. świadczenie usług.
- 2) **Współpracownik** – osoba wykonująca czynności na rzecz MEWO za wynagrodzeniem niezależnie od podstawy współpracy.
- 3) **Kodeks** - niniejszy Kodeks Etyki MEWO S.A.;
- 4) **MEWO S.A.** - MEWO Spółka Akcyjna, z siedzibą w Straszynie przy ul. Starogardzkiej 17A, (83-010) Straszyn wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000625922, NIP: 583-315-93-42, kapitał zakładowy 200.000zł, kapitał wpłacony 200.000zł.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Kodeks stanowi zbiór wewnętrznych zasad i reguł postępowania obowiązujących Współpracowników, a także wyznacza sposób prowadzenia działalności biznesowej przez MEWO S.A.
2. Kodeks ma zastosowanie we wszelkich aspektach działalności MEWO S.A.
3. MEWO S.A. stoi na stanowisku, że etyczne działanie zgodne z zasadami Kodeksu jest kluczem do sukcesu biznesowego. Celem MEWO S.A. jest budowanie długotrwałych relacji opartych na zaufaniu i odpowiedzialności wobec Klientów i Współpracowników a także środowiska (jako interesariuszy w ramach *Corporate Social Responsibility*- Społecznej Odpowiedzialności Biznesu).
4. MEWO S.A. nie akceptuje postępowania niezgodnego z prawem i dobrymi praktykami, a także powszechnie przyjętymi normami etycznymi.
5. W przypadku zidentyfikowania naruszenia postanowień powszechnie obowiązującego prawa, jak i Kodeksu, każdy Współpracownik ma prawo zgłosić takie naruszenie. Zgłoszenie może być anonimowe. MEWO S.A. zapewnia poufność treści informacji zawartej w zgłoszeniu, jak i samego faktu dokonania zgłoszenia.

## § 3

### Nasze Wartości

1. MEWO S.A. opiera swoją działalność na wartościach, które swe odzwierciedlenie znajdują w niniejszym Kodeksie.
2. Wartościami, którymi MEWO S.A. kieruje się w swojej bieżącej działalności są:
  - a) uczciwość i odpowiedzialność,
  - b) dbałość o życie i zdrowie,
  - c) solidność i trwałość relacji,
  - d) nieustanny rozwój i ciągła innowacja,
  - e) ochrona środowiska.
3. Wartościami wskazanymi powyżej, powinni kierować się Współpracownicy w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
4. Każdy Współpracownik odpowiedzialny jest za to, aby jego postępowanie było zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa a także standardami etycznymi, w szczególności określonymi w Kodeksie. Dla Kierowników i Dyrektorów Działów oznacza to szczególną odpowiedzialność i konieczność dawania swoim zachowaniem właściwego przykładu. Do zadań

Kierowników i Dyrektorów Działów należy dbanie o to, aby współpracownicy zapoznali się z Kodeksem i stosowali jego zasady.

#### § 4

1. W relacjach z Klientami MEWO S.A. działa zgodnie z zawartymi umowami, z uwzględnieniem interesów Klientów oraz w granicach dobrze pojętego interesu MEWO S.A.
2. Współpracownicy wykonują swoje obowiązki rzetelnie, bezstronnie, uczciwie, zgodnie z najlepszą wiedzą.
3. Współpracownicy dążą do zapewnienia najwyższego standardu usług z poszanowaniem wewnętrznych przepisów i zasad.
4. Postanowienia umów formułowane są w sposób jednoznaczny i zrozumiały.
5. Współpracownicy zobowiązani są identyfikować potrzeby Klientów i oferować im najlepsze rozwiązania.

#### § 5

##### Konflikt interesów

1. Przez konflikt interesów rozumie się znane okoliczności, mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem MEWO S.A., Współpracownika a także Klienta.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesu lub w przypadku sytuacji niejednoznacznych lub też, gdy pojawią się wątpliwości, co do zaistnienia konfliktu interesów, które trudno rozstrzygnąć we własnym zakresie, Współpracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie Dyrektora lub Kierownika Działu lub Zarząd MEWO S.A.
3. MEWO S.A. dba o to, by w zakresach powierzonych obowiązków i uprawnień, nie występowały zadania mogące z założenia narażać Współpracowników na konflikt interesów.

#### § 6

##### Przyjmowanie korzyści

1. Współpracownik nie może przyjmować ani przekazywać prezentów w okolicznościach, w których przyjęcie lub przekazanie prezentu może wskazywać na udzielenie lub uzyskanie korzyści majątkowej lub rekompensaty za świadczoną usługę.
2. Współpracownikowi nie wolno przyjmować żadnych nieuzasadnionych korzyści majątkowych, w tym w postaci prezentów, usług, pożyczek, ani zgadzać się na uprzywilejowane traktowanie przez Klienta w zamian za współpracę z MEWO S.A.

#### § 7

##### Tajemnice prawnie chronione

1. Współpracownik dochowuje tajemnicy, nie ujawnia informacji stanowiącej informację niejawną ani nie wykorzystuje ich dla korzyści materialnych lub osobistych.
2. W szczególności MEWO S.A. chroni następujące tajemnice:
  - a) tajemnice przedsiębiorstwa,
  - b) dotyczące danych osobowych;
  - c) informacje poufne;
  - d) tajemnicę zawodową.

## § 8

### Dane osobowe

1. Każdy Współpracownik posiadający dostęp do danych osobowych jest świadomy wagi ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych i podejmuje działania niezbędne do ochrony praw i interesów osób powierzających te dane osobowe w zakresie ich bezpieczeństwa.
2. Współpracownik nie może przekazać informacji zawierających dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, a także wewnętrznymi aktami MEWO S.A. regulującymi tę kwestię.

## § 9

### Dbłość o życie i zdrowie współpracowników

1. MEWO S.A. deklaruje, że życie i zdrowie jest najwyższym dobrem.
2. W celu ochrony życia i zdrowia wdraża najwyższe standardy HSE.
3. MEWO S.A. wykorzystuje środki ochrony osobistej w najwyższym standardzie oraz prowadzi działania uświadamiające wszystkich Współpracowników w zakresie ich stosowania.
4. MEWO S.A. posiada politykę antyalkoholową i antynarkotykową.
5. W celu weryfikacji wprowadzanych zasad bezpieczeństwa prowadzone są audyty, inspekcje i kontrole.

## § 10

### Skargi i reklamacje

1. MEWO S.A. dba o budowanie jak najlepszych relacji z Klientami. Współpracownicy dostarczają Klientom ofertę, która jest kompletna, dokładna i zrozumiała. Pozwala to budować zaufanie Klientów postrzegających MEWO S.A., jako solidnego partnera.
2. W przypadku wniesienia przez Klienta skargi lub reklamacji, MEWO S.A. rozpatruje je w sposób rzetelny, terminowy, zrozumiały i zgodny z wewnętrznymi zasadami w tym zakresie.
3. MEWO S.A. analizuje otrzymane skargi i reklamacje pod kątem ustalenia przyczyn niezadowolenia Klientów, a także podjęcia działań zaradczych, w szczególności pozwalających poprawić jakość świadczonych usług.

## § 11

1. MEWO S.A. dąży do wyznaczonego celu. Współpracownicy mają świadomość, że wzajemna pomoc, współpraca pozwala osiągnąć wspólny cel. Współpracownicy optymalizują działania i rozliczają się z rezultatów swojej pracy oraz usług.
2. Współpracownicy dokładają starań, aby stale rozwijać swoje kompetencje, a także podnosić jakość świadczonych usług, uwzględniających ciągłe zmiany w branży, z uwzględnieniem otoczenia prawnego, technologicznego, infrastrukturalnego.
3. MEWO S.A. ma możliwość reagowania na zmiany i dostosowywania oferty i sposobu działania do potrzeb Klientów.
4. Ciągłe doskonalenie i przejawianie inicjatywy pozwala kreować wizerunek MEWO S.A. jako solidnej firmy, stosującej najwyższe standardy oraz trendy.

## § 12

1. MEWO S.A. prowadzi wszelkie czynności z dbałością o środowisko naturalne.

2. Szczegółowe zasady przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom w zakresie ochrony środowiska określa „Polityka ochrony środowiska”.
3. W celu realizacji zatwierdzonej regulacji prowadzone są szkolenia Współpracowników oraz audyty.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Współpracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Współpracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową za naruszenie zasad Kodeksu.
3. Współpracownicy, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu wśród Współpracowników.

Straszyn, 12.11.2024



Prezes Zarządu  
*Paweł Gajewski*  
Paweł Gajewski